

ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ ПО ТЕХНОЛОГИИ SMART

Цель – идеальный образ будущего результата (*когда, чего и сколько*). Достижение цели часто требует параллельного выполнения нескольких задач.

Задача – предписанная работа или часть работы, которая должна быть выполнена установленным способом в определенные сроки (*кто делает, что делает, каким образом, к какому сроку*). Обычно задача – это линейная последовательность шагов выполнения.

В мировой практике менеджмента принята концепция **SMART** («умных») целей.

Цель должна быть:

- | | |
|---|------------------------------------|
| • S (specific) | Конкретной (специфичной) |
| • M (measurable) | Измеримой |
| • A (achievable) | Достижимой |
| • R (realistic/relevant/related) | Согласованной, реалистичной |
| • T (time-framed) | Ограниченной во времени |



Конкретность – быть настолько ясными и точными, чтобы не оставалось места для их неправильного или множественного толкования;

При постановке целей необходимо ответить на вопросы:

- Кто? (кто вовлечен?)
- Что? (что я хочу выполнить?)
- Где? (определить месторасположение)
- Условия (определить требования и ограничения)

Измеримость – для каждой цели должен иметься ряд критериев, позволяющих определить факт ее достижения:

- % выполнения
- количество в штуках, тоннах, рублях...
- коэффициент увеличения, сокращения относительно показателя за прошлый период и т.д.



Достижимость - и руководитель, и подчиненный должны быть уверены, что поставленные цели достижимы, и в то же время достижимы не автоматически:

- легкие цели принимаются с большей готовностью
- более сложные цели сильнее мотивируют на выполнение (сложные до определенного предела)

Согласованность (по вертикали и по горизонтали):

- цель сотрудника должна соотноситься с целями и задачами подразделения, компании и в то же время находиться в «зоне влияния» сотрудника и соответствовать его должности.
- сотрудник должен обладать необходимыми ресурсами



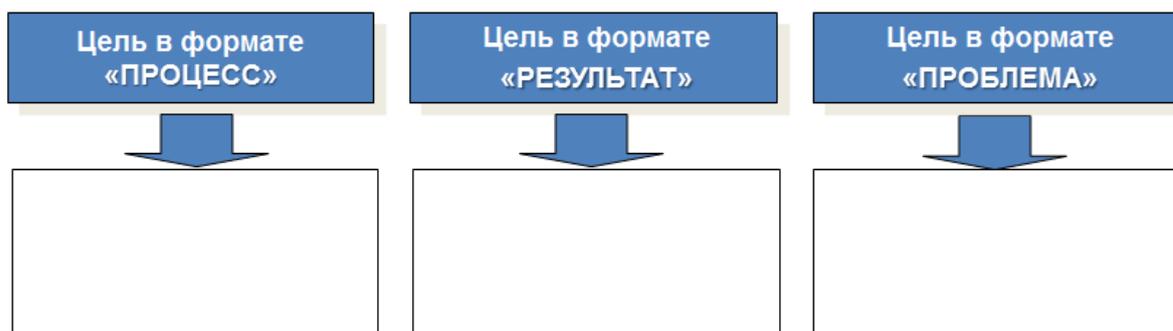
Ограниченность во времени – в формулировке цели должны быть указаны точные сроки ее выполнения.

Практикум: ФОРМУЛИРОВКА ЦЕЛЕЙ ПО ТЕХНОЛОГИИ SMART

Выберите формулировку цели, которая в наибольшей степени подходит под SMART-формат:

1. Отделу X сократить стоимость единицы нового товара на 33%, незамедлительно применив новые процедуры работы, в работе исходить из утвержденного план-графика работ.
2. Незамедлительно применить технологию А для сокращения стоимости товара V до 2 у.е.
3. Всем задействованным сотрудникам применить технологию А для сокращения стоимости товара как минимум с 3 до 2 у.е.
4. Руководителю отдела X снизить себестоимость товара У с 3 до 2 у.е., согласно план-графику работ, применив технологию А, до 24 марта 2012 года.
5. Отделу X снизить себестоимость товара У с 3 до 2 у.е. за счет новых технологий не позднее 24 марта 2012 года.

ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВКИ ЦЕЛЕЙ



Практикум:

Поставьте две SMART-цели (по процессу и результату) на ближайшую неделю:

1. _____

2. _____

