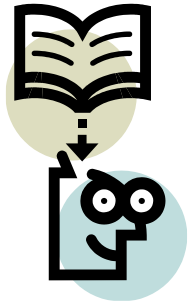
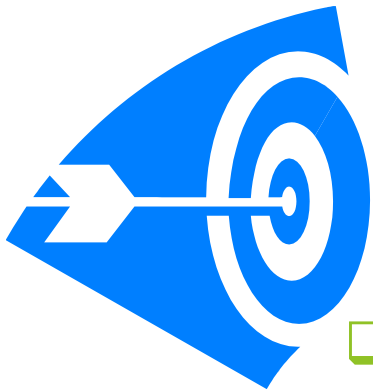


Раздел 6.6. Стандарты управления проектами.



Для чего нужны стандарты?



Стандарты управления проектами позволяют:

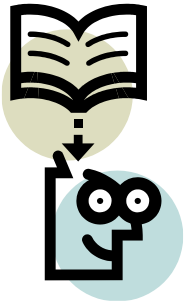
- использовать лучшие мировые практики*
- обеспечить взаимодействие / преемственность*
- получить системную картину*

Этапы выполнения проекта:

Любой проект имеет начало, выполнение и завершение. РМВоК пятой редакции выносит управление этими этапами в пять процессов: инициация, планирование, выполнение, контроль выполнения и завершение проекта.

Старт проекту задается в процессе инициирования. Это наименее формализованная и наиболее креативная часть проекта. Здесь все только зарождается, здесь проводится структурирование и эскизно определяются основные параметры проекта.

Инициация проекта - это когда понятно, что есть задача и понятно, что нужно стартовать. Основных процессов внутри этого этапа два: вычисление заинтересованных лиц и составление устава проекта.



Процесс инициации

(Стандарт РМВоК)

Инициация:

Разработка Устава проекта

Работа с заинтересованными лицами

Разработка предварительного описания содержания проекта

Группа процессов планирования

Группа процессов исполнения

Группа процессов мониторинга

Устав формально открывает проект

Процесс инициации

(Стандарт PMBoK)

Устав – первый официальный документ проекта, который формально подтверждает существование проекта. Устав наделяет менеджера проекта полномочиями задействовать ресурсы организации на операциях проекта. Необходимо назначить менеджера проекта как можно раньше, до начала планирования проекта

Составление устава проекта. Здесь решаются вопросы с документами: руководство по ведению проекта, примерный тайм-план и техническое задание. Основной вопрос устава проекта — что решает продукт, создаваемый в процессе проекта, что должны получить на выходе (например, “на выходе нужен дом на 250 квартир”).

Процесс инициации

(Стандарт PMBoK)

Работа с заинтересованными лицами. В крупных, сложных проектах этот этап — целая система. Заинтересованными лицами могут быть как непосредственно заказчик, так и люди, на которых “последствия” выполнения проекта повлияют напрямую. Представьте проект, в рамках которого потребуется построить детский сад внутри двора жилого дома. Вопросы, которые возникают уже при инициации проекта, решаются менеджером. Думаю, основным вопросом, который возникнет, и который будет исходить не от заказчика — нежелание местных жителей видеть у себя во дворе новую постройку.

В проектах типа разработки сайтов вести беседы с конечными пользователями, конечно, не придётся. Однако, если сайт разрабатывается для большой компании с кучей департаментов, эта таблица пригодится, для того чтобы устанавливать решающих лиц и тех, кто получить непосредственное влияние от работы по итогам сдачи проекта. Случай, когда никому ничего не нужно, и никто никакого влияния не получит — самый печальный, как бы эти вводные радужно не звучали.

Связь процессов по управлению проектом с функциями проектной команды:

